Všeobecné obchodní podmínky

MyProperty Solution s.r.o.

Poskytovatel:

MyProperty Solution s.r.o.

Se sídlem: Sadová 233, Nemošice, 530 03 Pardubice

IČO: 29799015

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 57196

E-mail: info@mypropertysolutions.cz

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky") jsou sepsány v souladu s ustanoveními § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a upravují práva a povinnosti při uzavírání smlouvy o poskytování služeb.

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti mezi Poskytovatelem a fyzickou osobou, která uzavírá smlouvu o poskytování služeb mimo svou podnikatelskou činnost jako spotřebitel, nebo fyzickou či právnickou osobou v rámci své podnikatelské činnosti (dále jen „zákazník"), a to prostřednictvím webových stránek mypropertysolutions.cz.

2. Tyto obchodní podmínky jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb. Odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před ustanoveními těchto obchodních podmínek.

3. Zákazník při smluvním vztahu s Poskytovatelem souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy.

4. Uvede-li zákazník v objednávce své IČO, nebude na něj v rámci smluvního vztahu pohlíženo jako na spotřebitele a vztah bude posuzován jako vztah dvou podnikajících osob. Pokud zákazník IČO neuvede, má se za to, že je v postavení spotřebitele.

II. Popis služby

1. Poskytovatel nabízí službu evidence movitého majetku domácností, která zahrnuje zejména:
   - soupis movitého majetku
   - fotodokumentaci majetku
   - digitální archiv pro fotografie, faktury, doklady a záruční listy
   - přehled majetku kdykoliv k dispozici
   - výroční zprávu s aktuální hodnotou majetku
   - průběžnou evidenci nově pořízených věcí (dle zvolené varianty)
   - upozornění na končící záruky a termíny revizí (dle zvolené varianty)
2. Poskytovatel nabízí tyto varianty služby:
   - Basic – kompletní přehled majetku, fotodokumentace, digitální archiv, roční aktualizace hodnoty majetku
   - Plus – vše z varianty Basic + evidence nově pořízených věcí, upozornění na záruky, uchování servisních protokolů
   - Premium – vše z varianty Plus + fotodokumentace stavby a technologií, upozornění na revize a servisy (kotel, TČ, komín, STK), přední zákaznická podpora, individuální žádosti
3. Aktuální popis a obsah jednotlivých variant jsou uvedeny na webových stránkách Poskytovatele.
4. Spolupráce probíhá dvěma způsoby dle volby zákazníka:

- Osobní návštěva – v Pardubickém a Hradeckém kraji bez příplatku za dopravu, v ostatních oblastech s dopravním příplatkem dle platného ceníku
- Online spolupráce – pro celou Českou republiku, zákazník předá podklady digitálně

5. Poskytovatel může nabízet pro firmy a podnikatele individuálně nastavené podmínky spolupráce. V takovém případě jsou podmínky sjednány individuálně na základě poptávky.

6. Odhad hodnoty majetku provádí vždy zkušený pracovník Poskytovatele na základě svých odborných znalostí a zkušeností s trhem s movitými věcmi, nikoli umělá inteligence ani jiný automatizovaný systém. Odhad vychází z podkladů poskytnutých zákazníkem a z jeho zjištěného stavu věcí. Jde pouze o orientační odhad hodnoty, nikoli o závaznou nebo přesnou cenu; nejedná se o znalecký posudek ani o ocenění podle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, a Poskytovatel negarantuje, že věc bude za odhadnutou hodnotu prodána nebo koupena.

III. Objednávka a uzavření smlouvy

1. Smluvní vztah mezi Poskytovatelem a zákazníkem vzniká potvrzením objednávky zaslaným Poskytovatelem na e-mailovou adresu zákazníka.

2. Pro objednání zákazník vyplní objednávkový formulář na webových stránkách Poskytovatele, zvolí variantu služby a způsob spolupráce, a svůj nákup potvrdí stisknutím tlačítka s povinností platby.

3. Poskytovatel bez zbytečného odkladu po obdržení objednávky a přijetí platby zákazníkovi potvrdí přijetí objednávky e-mailem. Do 24 hodin od potvrzení objednávky Poskytovatel zákazníka kontaktuje a domluví se s ním na dalším postupu spolupráce.

4. Poskytovatel si vyhrazuje právo odmítnout přijetí objednávky, zejména v případě osob, které dříve podstatným způsobem porušily práva Poskytovatele nebo tyto obchodní podmínky.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena služby se skládá ze dvou složek:

- Vstupní zpracování – jednorázová cena za první kompletní zpracování přehledu majetku (Basic: 2 490 Kč, Plus: 2 990 Kč, Premium: 3 490 Kč)
- Roční aktualizace – cena za každoroční obnovu a aktualizaci přehledu (Basic: 1 990 Kč, Plus: 2 490 Kč, Premium: 2 990 Kč)

2. Při zvolení online spolupráce místo osobní návštěvy získá zákazník slevu 490 Kč ze vstupního zpracování.

3. V případě osobní návštěvy mimo Pardubický a Hradecký kraj je účtován dopravní příplatek dle aktuálního ceníku na webových stránkách Poskytovatele (do 100 km: 490 Kč, 100–200 km: 990 Kč, 200–300 km: 1 490 Kč, nad 300 km: individuálně).

4. Poskytovatel může zákazníkům nabízet slevové kódy nebo věrnostní slevy (např. sleva za doporučení nového klienta). Podmínky jednotlivých slev jsou vždy uvedeny na webových stránkách Poskytovatele.

5. Zákazník uhradí cenu prostřednictvím platební brány GoPay nebo SimpleShop. Platba je považována za úspěšnou zobrazením potvrzující zprávy.

6. Daňový doklad Poskytovatel zašle v elektronické podobě na e-mailovou adresu zákazníka.

7. Služba je poskytována na roční bázi. Před uplynutím platnosti služby bude zákazník informován o možnosti obnovy. Obnova probíhá na základě nové objednávky nebo automatického obnovení, pokud zákazník k takovému způsobu udělil souhlas.

8. V případě, že zákazník neuhradí cenu ani do 5 dnů po splatnosti, je Poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

V. Dodací podmínky

1. Po úspěšné platbě Poskytovatel zákazníka kontaktuje do 24 hodin a domluví se na způsobu a termínu zpracování.

2. Kompletní PDF přehled majetku Poskytovatel zákazníkovi předá zpravidla do 5 pracovních dnů od prvního setkání nebo od obdržení kompletních podkladů.

3. V případě osobní návštěvy Poskytovatel přijede na dohodnuté místo v dohodnutém termínu. Termín je závazný pro obě strany. Zákazník může požádat o změnu termínu nejpozději 48 hodin před plánovanou návštěvou, a to pouze ze závažných důvodů (nemoc apod.). Tato možnost je omezena na jednu změnu v rámci jednoho ročního cyklu.

4. V případě online spolupráce zákazník předá podklady (fotografie, dokumenty) dohodnutým způsobem. Poskytovatel zpracuje přehled na základě obdržených materiálů.

5. Hotový PDF přehled je zákazníkovi doručen e-mailem nebo jiným dohodnutým způsobem.

VI. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen poskytnout Poskytovateli pravdivé a úplné podklady potřebné ke zpracování přehledu majetku.

2. Zákazník je povinen zachovávat mlčenlivost o přístupových údajích ke svému účtu a neumožnit jejich použití třetím osobám.

3. Zákazník bere na vědomí, že výstupy Poskytovatele (PDF přehled, výroční zpráva) jsou určeny výhradně pro osobní potřebu zákazníka a nesmí být bez souhlasu Poskytovatele šířeny ani komerčně využívány.

4. Zákazník prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Poskytovateli podklady, které předává (fotografie, doklady), a že jejich poskytnutím neporušuje práva třetích osob. Zákazník je povinen nezahrnovat do podkladů údaje, které ke zpracování služby nejsou potřebné (např. čísla platebních karet, přístupová hesla).

VII. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které zákazník v rámci spolupráce poskytne, a to i po ukončení smluvního vztahu.

2. Poskytovatel je povinen zpracovat přehled majetku s odbornou péčí a v dohodnutém termínu.

3. Poskytovatel není oprávněn poskytnuté údaje a fotodokumentaci zákazníka sdílet s třetími stranami, s výjimkou případů stanovených zákonem.

4. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit rozsah nebo způsob poskytování služby v případě objektivních důvodů (technické, provozní), přičemž zákazníka předem informuje.

5. Orientační odhad hodnoty majetku, který je součástí výstupů služby, zpracovává zkušený pracovník Poskytovatele způsobem popsaným v čl. II bodě 6 těchto obchodních podmínek.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Zákazník v postavení spotřebitele má dle § 1829 občanského zákoníku právo od smlouvy uzavřené distančním způsobem odstoupit bez udání důvodu ve lhůtě 14 dnů od uzavření smlouvy.

2. V případě, že Poskytovatel na základě výslovné žádosti zákazníka zahájí poskytování služby před uplynutím 14denní lhůty, zákazník bere na vědomí, že má povinnost uhradit poměrnou část ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení.

3. Pro odstoupení od smlouvy zákazník zašle písemné oznámení e-mailem na adresu info@mypropertysolutions.cz. Poskytovatel potvrdí přijetí odstoupení a vrátí uhrazenou cenu, případně její poměrnou část, nejpozději do 14 dnů.

4. Zákazník v postavení podnikatele nemá právo na odstoupení od smlouvy dle tohoto článku.

5. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zákazník podstatným způsobem poruší tyto obchodní podmínky, neposkytne potřebnou součinnost, nebo nastane objektivní překážka znemožňující plnění.

IX. Reklamační podmínky

1. Zákazník je oprávněn uplatnit práva z vadného plnění, vykazuje-li poskytnutá služba nebo výstup vadu. Reklamaci zákazník uplatní e-mailem na adrese info@mypropertysolutions.cz bezodkladně po zjištění vady.

2. Zákazník v postavení spotřebitele může vadu vytknout nejpozději do 6 měsíců od převzetí výstupu.

3. Poskytovatel potvrdí přijetí reklamace do 3 pracovních dnů a reklamaci vyřídí nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění.

4. V případě oprávněné reklamace má zákazník právo na bezplatné odstranění vady, přiměřenou slevu z ceny nebo, jedná-li se o podstatné porušení smlouvy, na odstoupení od smlouvy.

5. Reklamace se nevztahuje na vady způsobené nepravdivými nebo neúplnými podklady poskytnutými zákazníkem.

X. Ochrana osobních údajů a nakládání s podklady zákazníka

1. Informace o zpracování osobních údajů zákazníků jsou uvedeny v samostatném dokumentu — Zásadách ochrany osobních údajů (GDPR), který je dostupný na webových stránkách Poskytovatele.

2. Poskytovatel nakládá s fotografiemi, doklady a dalšími podklady, které mu zákazník předá nebo nahraje (dále jen „podklady"), v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a občanským zákoníkem.

3. Podklady Poskytovatel používá výhradně za účelem poskytnutí objednané služby, tedy zpracování přehledu majetku, vedení digitálního archivu a plnění souvisejících povinností vůči zákazníkovi.

4. K podkladům mají přístup pouze oprávněné osoby, kterými jsou jednatel Poskytovatele a jeho zaměstnanci či spolupracovníci, které Poskytovatel k práci s podklady výslovně pověřil a kteří je nezbytně potřebují pro poskytování služby. Tyto osoby jsou vázány povinností mlčenlivosti. Jiné osoby k podkladům přístup nemají, s výjimkou poskytovatelů technických služeb uvedených v bodě 7 tohoto článku. Poskytovatel přijímá přiměřená technická a organizační opatření k ochraně podkladů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením nebo zneužitím.

5. Poskytovatel zpravidla pracuje s kopiemi dokladů a fotografiemi. Originály dokladů nepřebírá, pokud se s zákazníkem výslovně nedohodne jinak.

6. Podklady jsou uloženy po dobu trvání smluvního vztahu. Po jeho ukončení je Poskytovatel na žádost zákazníka vymaže, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti, nebo je zákazníkovi na požádání vydá v elektronické podobě. Povinnost uchovat doklady, které Poskytovatel musí uchovávat podle právních předpisů (zejména daňové a účetní doklady vystavené zákazníkovi), tím není dotčena.

7. Při zpracování osobních údajů mohou Poskytovateli pomáhat poskytovatelé technických služeb (např. webhosting, prodejní a platební systém, e-mailová komunikace), kteří jsou k ochraně údajů zavázáni smlouvou. Podrobnosti jsou uvedeny v Zásadách ochrany osobních údajů.

8. Zákazník má práva podle GDPR, zejména právo na přístup k údajům, jejich opravu a výmaz, omezení zpracování, přenositelnost a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Tato práva lze uplatnit e-mailem na adrese info@mypropertysolutions.cz.

XI. Autorská práva

1. Veškeré výstupy vyhotovené Poskytovatelem (PDF přehledy, výroční zprávy, vizuální zpracování) jsou určeny výhradně pro osobní potřebu zákazníka.

2. Zákazník není oprávněn tyto výstupy bez souhlasu Poskytovatele komerčně využívat, šířit ani reprodukovat.

XII. Mimosoudní řešení sporů

1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je příslušná Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, e-mail: adr@coi.cz, web: adr.coi.cz. Platformu pro řešení sporů online lze nalézt na adrese https://consumer-redress.ec.europa.eu.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky se řídí právním řádem České republiky.

2. Poskytovatel je oprávněn tyto obchodní podmínky jednostranně měnit. Změny jsou účinné jejich zveřejněním na webových stránkách. Pro smlouvy uzavřené před změnou platí podmínky účinné k datu uzavření smlouvy.

3. Je-li některé ustanovení těchto podmínek neplatné, ostatní ustanovení zůstávají v platnosti.

4. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele.